

คู่มือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอ การขออนุญาตส่งออก

รายการเอกสาร	เงื่อนไข	ครบ	ไม่ครบ
1. คำขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบตามแบบ วอ.5	ลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล		
2. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือ สำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ		
3. กรณีเป็นนิติบุคคลหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์	ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม		
4. สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบ			
5. สำเนาใบอนุญาต (ผลิตหรือนำเข้าหรือมีไว้ในครอบครอง) วัตถุดิบ			
6. เอกสารหลักฐานแสดงการซื้อขายวัตถุดิบ กรณีที่ไม่ได้ผลิตหรือนำเข้าเอง			
7.เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุดิบ	ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัยพร้อมเอกสารยืนยันการได้รับมอบหมาย		
8. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบและบริเวณข้างเคียง	จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง ● ตรอก/ ซอย จุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง พร้อมกำหนดทิศ		
9. แผนที่ผังการจัดเก็บวัตถุดิบภายในหรือนอกอาคาร ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบ การจัดเก็บต้องเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุดิบ พ.ศ. 2550 โดยต้องแสดงรายละเอียด	1.แผนที่ผังรวมของสถานประกอบการที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บจุดใช้งาน		
	2.แผนที่ผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตรฐาน พร้อมกำหนดจุดเก็บและแสดงทางเข้า – ออก และระบุชื่อสารเคมีพร้อมคุณสมบัติตามประเภทการจัดเก็บ ทั้งที่เป็นวัตถุดิบและไม่เป็นวัตถุดิบภายในห้องเก็บ โดยจะต้องระบุข้อความ“สถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุดิบ พ.ศ. 2550” ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจ (กรณีที่สถานที่เก็บ*ที่ต้องมีบุคลากรเฉพาะ ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจและบุคลากรเฉพาะร่วมกัน)		
	3.กรณีรับเก็บวัตถุดิบหรือสารเคมีให้กับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย จะต้องแจกแจงพื้นที่จัดเก็บของทุกราย		
10. กรณีเป็นโรงงาน ให้แนบหลักฐานการเป็นโรงงานตามกฎหมายโรงงานหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) กรณีไม่เป็นโรงงาน ให้แนบบำเนาใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคาร ที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับการใช้หรือเก็บรักษาสารเคมี			
11. ในกรณีต้องมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุดิบ	จะต้องมีสำเนาหนังสือสำนักควบคุมวัตถุอันตราย เรื่อง การแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุดิบที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ		
12. เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้และการหุ้มห่อหรือผูกมัดภาชนะบรรจุวัตถุดิบ			

รายการเอกสาร	เงื่อนไข	ครบ	ไม่ครบ
<p>13. หลักฐานแสดงการรับรองครอบงำวัตถุอันตราย (สัญญาเช่า/หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บ) สำเนาใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ของสถานที่ใช้เก็บวัตถุอันตราย)</p>	<p>- กรณีไม่มีสถานที่เก็บเป็นของตนเอง สัญญาเช่า/หนังสือสัญญาให้บริการ/หนังสือยินยอมฯ จะต้องมียุทธวิธีอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผู้เช่ากับผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ • ระยะเวลาในการเช่า ระบุวันเริ่มต้น/สิ้นสุด • พื้นที่ให้จัดเก็บ (ตารางเมตร) • กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากวัตถุอันตรายหรือสารเคมี • ผู้มีอำนาจลงนามทั้งสองฝ่าย/พยาน และติดอากรแสตมป์ <p>- กรณีหนังสือสัญญาเช่าเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องจัดทำฉบับแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ</p> <p>- กรณีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่จะต้องเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น</p>		
<p>14. การขอส่งออกวัตถุอันตราย ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี</p>	<p>- การขอส่งออกวัตถุอันตราย ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี จะต้องระบุผู้รับและประเทศปลายทางให้ชัดเจน และจะต้องไม่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามตามข้อตกลง หรือข้อกำหนดระหว่างประเทศ เช่น ข้อมติของ UN หรือเป็นประเทศนอกภาคีอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี เป็นต้น</p> <p>- เอกสารเพิ่มเติมประกอบการขออนุญาตส่งออก</p> <p><u>กรณีที่ 1</u> ขอส่งออกวัตถุอันตราย (ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี) ในรายการ 3A และ 3B ที่มีอัตราส่วนความเข้มข้นมากกว่าร้อยละ 30 ไปยังประเทศ/รัฐ นอกภาคีอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมีจะต้องแนบหนังสือรับรองการใช้ขั้นสุดท้าย (End –Use Certificate) จากประเทศผู้รับ ตามแบบฟอร์ม</p> <p><u>กรณีที่ 2</u> ขอส่งออกวัตถุอันตราย (ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี) ในรายการ 2B ที่มีอัตราส่วนความเข้มข้นมากกว่าร้อยละ 10 ไปยังประเทศ/รัฐ นอกภาคีอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมีจะไม่อนุญาตให้ส่งออก</p>		
<p>15. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องในคราวเดียวกัน</p>	<p>- ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี</p> <p>กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่มอบ)</p>		

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท

เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบถ้วนขาดตามข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบ (.....) เบอร์โทร.....
