

คู่มือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอ **การขออนุญาตครอบครอง**

รายการเอกสาร	เงื่อนไข	ครบ	ไม่ครบ
1. คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ.7	ลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล		
2. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือ สำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)			
3. กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์	ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับ สารเคมี หรือการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม		
4. สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย หรือสำเนา หนังสือยกเว้นการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย			
5. เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย	ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัยพร้อมเอกสารยืนยัน การได้รับมอบหมาย		
6. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายและ บริเวณข้างเคียงระบุรายละเอียดชัดเจน	จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง • ตรอก/ ซอย • จุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง 		
7. แผนผังการจัดเก็บวัตถุอันตรายภายในหรือนอกอาคาร ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย การจัดเก็บต้องเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 โดยต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้	<p>1. แผนผังรวมของสถานประกอบการที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บจุดใช้งาน</p> <p>2. แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อม กำหนดจุดเก็บและแสดงทางเข้า – ออก และระบุชื่อสารเคมีพร้อม คุณสมบัติตามประเภทการจัดเก็บ ทั้งที่เป็นวัตถุอันตรายและไม่เป็นวัตถุอันตรายภายในห้องเก็บ โดยจะต้องระบุข้อความ “สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550” ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจ (<u>กรณี</u>ที่สถานที่เก็บฯ ที่ต้องมีบุคลากรเฉพาะ ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจและ บุคลากรเฉพาะร่วมกัน)</p> <p>3. <u>กรณี</u>รับเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีให้กับ ผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย จะต้องแจกแจงพื้นที่จัดเก็บของ ทุกราย</p>		
8. ในกรณีต้องมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษา วัตถุอันตราย	จะต้องมีสำเนาหนังสือสำนักควบคุมวัตถุอันตราย เรื่อง การแจ้งมี บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงาน อุตสาหกรรมรับผิดชอบ		
9. เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้ และการหุ้มห่อหรือผูกมัดภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย			

รายการเอกสาร	เงื่อนไข	ครบ	ไม่ครบ
10. หลักฐานแสดงการรับรองวีตถุอันตราย (สัญญาเช่า/ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บ)สำเนาใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวีตถุอันตราย (ของสถานที่ใช้เก็บวีตถุอันตราย)	<p>- กรณีไม่มีสถานที่เก็บเป็นของตนเอง</p> <p>สัญญาเช่า/หนังสือสัญญาให้บริการ/หนังสือยินยอมฯ จะต้องมียุทธละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผู้เช่ากับผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ • ระยะเวลาในการเช่า ระบุวันเริ่มต้น/สิ้นสุด • พื้นที่ให้จัดเก็บ (ตารางเมตร) • กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากวีตถุอันตรายหรือสารเคมี • ผู้มีอำนาจลงนามทั้งสองฝ่าย/พยาน และติดอากรแสตมป์ <p>- กรณีหนังสือสัญญาเช่าเป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องจัดทำฉบับแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ</p> <p>- กรณีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ จะต้องเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น</p>		
11. กรณีเป็นโรงงาน ให้แนบหลักฐานการเป็นโรงงานตามกฎหมายโรงงานหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี) กรณีไม่เป็นโรงงาน ให้แนบสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงอาคาร ที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับการใช้หรือเก็บรักษาสารเคมี			
12. สำเนาใบอนุญาตผลิตวีตถุอันตราย หรือ สำเนาใบอนุญาตนำเข้าวีตถุอันตราย หรือสำเนาใบอนุญาตส่งออกวีตถุอันตรายของวีตถุอันตรายที่มาขออนุญาต			
13. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องในคราวเดียวกัน	<p>- ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี</p> <p>- กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง (ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่มอบ)</p>		

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท

เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบถ้วนขาดตามข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่...../...../.....

<p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบ (.....)</p> <p>เบอร์โทร.....</p>
