

คู่มือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ การยื่นคำขอ ต่ออายุฯ

ลำดับ ที่	เอกสาร	ต่อฯ ทะเบียน	ต่อฯ ผลิต	ต่อฯ นำเข้า	ต่อฯ ส่งออก	ต่อฯ ครอบ ครอง	ต่อฯ ใบแจ้ง ฯ	หมายเหตุ
1	แบบฟอร์มคำขอต่ออายุ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน หรือใบแทน (ฉบับจริง)	<input type="radio"/>						
3	ใบอนุญาตผลิต หรือใบแทน (ฉบับจริง)		<input type="radio"/>					
4	ใบอนุญาตนำเข้า หรือใบแทน (ฉบับจริง)			<input type="radio"/>				
5	ใบอนุญาตส่งออก หรือใบแทน (ฉบับจริง)				<input type="radio"/>			
6	ใบอนุญาตครอบครอง หรือใบแทน (ฉบับจริง)					<input type="radio"/>		
7	ใบแจ้งฯ ชนิดที่ 2 (ฉบับจริง)						<input type="radio"/>	
8	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11	สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12	เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของ วัตถุอันตราย (MSDS)	<input type="radio"/>						
13	กรณีไม่มีสถานที่เก็บเป็นของตนเอง ให้แนบหลักฐานแสดง การรับรองครอบครองวัตถุอันตราย (สัญญาเช่า/หนังสือสัญญา ให้บริการ/หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บ)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
14	ในกรณีต้องมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษา วัตถุอันตราย ให้แนบสำเนาหนังสือสำนักควบคุมวัตถุ อันตราย เรื่อง การแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บ รักษาวัตถุอันตราย ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (บฉ.)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15	อื่นๆ.....							

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท

เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบถ้วนขาดตามข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่...../...../.....

(Version2)

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบ  
(.....)

เบอร์โทร.....