

ใช้กระดาษหัวจดหมายบริษัท

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยตรา พ.ศ. 2535

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือมอบอำนาจ

2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือ

Ö/B3EEBADFFfi ü ö

4. สำเนาทะเบียนบ้าน

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอส่ง

หนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยตรา พ.ศ. 2535 พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีการเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ หรือบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจหรือการกระทำใดๆ ตามหนังสือมอบอำนาจที่ส่งมาให้นี้ ทางบริษัทฯ จะทำหนังสือมอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงส่งมาให้ใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ถือว่าใบมอบอำนาจดังกล่าวมีผลตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ