

คู่มือการเตรียมเอกสารหลักฐานยื่นขอเลข 15 หลัก ของวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ 1

รายการเอกสาร	เงื่อนไข
1. ใบตอบหารือ เคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ ผ่านระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2 ชุด)	<ul style="list-style-type: none"> - ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ - ระบุชื่อและที่อยู่สถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบอันตรายไว้ที่มุมบนของเอกสารด้านใดด้านหนึ่ง
2. เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุดิบอันตราย ตามข้อกำหนดระบบ GHS ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัยพร้อมเอกสารยืนยันการได้รับมอบหมาย (2 ชุด)	2.1 ระบุชื่อทางการค้าหรือชื่อผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน
	2.2 ระบุชื่อบริษัทผู้ผลิต (manufacturer) และประเทศที่ผลิตที่ชัดเจน
	2.3 ระบุองค์ประกอบเป็นชื่อทางเคมี และ CAS. No โดยระบุ % ของแต่ละองค์ประกอบที่แน่นอนรวมกันครบ 100%
	<p>*กรณีที่ยังประกอบตามข้อ 2.3 ไม่ครบ 100% หรือไม่ระบุ % ที่แน่นอนหรือไม่ระบุชื่อบริษัทผู้ผลิต (manufacturer) และประเทศที่ผลิตที่ชัดเจนตามข้อ 2.2 * จะต้องมีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกำหนดเฉพาะวัตถุดิบอันตราย (specification) จากบริษัทผู้ผลิตหรือรายงานผลการวิเคราะห์วัตถุดิบอันตราย หรือ เอกสารยืนยัน - ข้อกำหนดของวัตถุดิบอันตรายที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 - จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ลงนามด้วย
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หากกรรมการผู้มีอำนาจเป็นต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี หรือประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจเพื่อการติดต่อราชการในคราวเดียว - ติดอากรแสตมป์ 10 บาท ต่อการดำเนินการ 1 เรื่องต่อครั้ง - ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่องต่อครั้ง	<p>***สำหรับกรณีที่มีการทำหนังสือมอบอำนาจ (แบบประจำ) ตามวิธีการที่กำหนดและได้รับเลขของหนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานแล้วเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้ายต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง โดยผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุว่า ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจช่วงได้ และหากผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถมอบอำนาจช่วงได้อีก ผู้มอบอำนาจช่วงแรกต้องระบุจำนวนช่วงที่มอบ
5. <u>กรณีเป็นโรงงาน</u> ให้แนบหลักฐานการเป็นโรงงานตามกฎหมายโรงงานหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย <u>กรณีไม่เป็นโรงงาน</u> ให้แนบสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลง อาคาร ที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับการใช้หรือเก็บรักษาสารเคมี	

<p>6. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย และบริเวณข้างเคียง</p>	<p>จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้</p> <p>5.1 ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง</p> <p>5.2 ตรอก/ ซอย</p> <p>5.3 จุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง พร้อมกำหนดทิศ</p>
<p>7. แผนผังการจัดเก็บวัตถุอันตราย</p>	<p>แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อมกำหนดจุดเก็บและแสดงทางเข้า-ออกและระบุชื่อสารเคมีพร้อมคุณสมบัติตามประเภทการจัดเก็บ ทั้งที่เป็นวัตถุอันตรายและไม่เป็นวัตถุอันตรายภายในห้องเก็บ โดยจะต้องระบุข้อความ “สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550” ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจ (กรณีสถานที่เก็บฯ ที่ต้องมีบุคคลากรเฉพาะ ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจและบุคคลากรเฉพาะร่วมกัน)</p>
<p>8. หลักฐานแสดงการรับรองครอบงำวัตถุอันตราย กรณีไม่มีสถานที่เก็บรักษาเป็นของตนเอง ต้องแนบ สัญญาเช่า/หนังสือสัญญาให้บริการ/ หนังสือยินยอมฯ</p>	<p>8.1 สัญญาเช่า/หนังสือสัญญาให้บริการ/หนังสือยินยอมฯ จะต้องมียรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผู้เช่ากับผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ - ระยะเวลาในการเช่า ระบุวันเริ่มต้น/สิ้นสุด - พื้นที่ให้จัดเก็บ (ตารางเมตร) - กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากวัตถุอันตรายหรือสารเคมี - ผู้มีอำนาจลงนามทั้งสองฝ่าย/พยาน และติดอากรแสตมป์ <p>8.2 กรณีหนังสือสัญญาเช่าเป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องจัดทำฉบับแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ</p> <p>8.3 กรณีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ จะต้องเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น (กรณีนำเข้ามาจำหน่ายให้โรงงานอุตสาหกรรม และระบุสถานที่เก็บรักษาเป็นโรงงานนั้น ต้องระบุข้อความว่า “นำเข้ามาให้กับโรงงานอุตสาหกรรมนี้แต่เพียงผู้เดียว”) และต้องแนบหลักฐานการเป็นโรงงานตาม พ.ร.บ.โรงงานหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เท่านั้น</p>
<p>9. เอกสารหลักฐานแสดงการซื้อขายวัตถุอันตราย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีส่งออกที่ไม่ได้ผลิตหรือนำเข้าเอง - กรณีนำเข้ามาจำหน่ายให้โรงงานอุตสาหกรรม และระบุสถานที่เก็บรักษาเป็นโรงงานนั้น
<p>10. แบบสำรวจข้อมูลสถานประกอบการวัตถุอันตราย</p>	<p>กรณีเป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายแห่งใหม่ หรือเจ้าหน้าที่เคยตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาแล้วเกิน 1 ปี</p>

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ