

คู่มือการเตรียมเอกสารหลักฐานยื่นหาหรือที่ระบบหาหรือเคมีภัณฑ์

ระบุสถานะให้ติดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กรณีองค์ประกอบไม่มี CAS Number (N/A)

รายการเอกสาร	เงื่อนไข
1. หนังสือขอหาหรือเคมีภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - หัวจดหมายบริษัท - ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ
2. ใบตอบหาหรือ เคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ ผ่านระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ
3. เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย ตามข้อกำหนดระบบ GHS ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัยพร้อมเอกสารยืนยันการได้รับมอบหมาย	3.1 ระบุชื่อทางการค้าหรือชื่อผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน
	3.2 ระบุชื่อบริษัทผู้ผลิต (manufacturer) และประเทศที่ผลิตที่ชัดเจน
	3.3 ระบุองค์ประกอบเป็นชื่อทางเคมี และ CAS. No โดยระบุ % ของแต่ละองค์ประกอบที่แน่นอนรวมกันครบ 100%
	*กรณีที่ยังไม่ครบตามข้อ 3.3 ไม่ครบ 100% หรือไม่ระบุ% ที่แน่นอนหรือไม่ระบุชื่อบริษัทผู้ผลิต (manufacturer) และประเทศที่ผลิตที่ชัดเจนตามข้อ 3.2 จะต้องมี <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดเฉพาะวัตถุอันตราย (specification) จากบริษัทผู้ผลิตหรือรายงานผลการวิเคราะห์วัตถุอันตราย หรือเอกสารยืนยันข้อกำหนดของวัตถุอันตรายที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 3.1, 3.2 และ 3.3 - จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ลงนามด้วย
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หากกรรมการผู้มีอำนาจเป็นต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือ ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจเพื่อการติดต่อราชการในคราวเดียว <ul style="list-style-type: none"> - ติดอากรแสตมป์ 10 บาท ต่อการดำเนินการ 1 เรื่องต่อครั้ง - ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีการทำหนังสือมอบอำนาจ (แบบประจำ) ตามวิธีการที่กำหนดและได้รับเลขของหนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานแล้ว เท่านั้นติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้ายต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง โดยผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุว่า ผู้รับ

มากกว่า 1 เรื่องต่อครั้ง	มอบอำนาจสามารถมอบอำนาจช่วงได้ และหากผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถมอบอำนาจช่วงได้อีก ผู้มอบอำนาจช่วงแรกต้องระบุจำนวนช่วงที่มอบ
6. เอกสารระบุชื่อทางเคมีและสูตรโครงสร้างขององค์ประกอบที่ไม่มี CAS Number	จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ลงนามด้วย

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ