

ประกาศ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงระบบการยื่นเอกสารเพื่อหาหรือเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์
โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2549

ขั้นตอนการยื่นขอหาหรือเคมีภัณฑ์

1. เตรียมเอกสาร ให้ยื่น 1 เรื่องต่อ 1 เคมีภัณฑ์ / ผลิตภัณฑ์

1.1 ข้อกำหนดเฉพาะของวัตถุดิบ (SPECIFICATION) / สำเนาผลการวิเคราะห์
วัตถุดิบ กรณีที่เป็นสารผสมให้ระบุส่วนผสมเป็นชื่อทางเคมีรวมแล้วครบ 100%
ชื่อทางการค้า ชื่อผู้ผลิตและประเทศผู้ผลิตโดยเป็น เอกสารที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิต
ทั้งนี้ให้ผู้ขอลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตราบริษัทด้วย(ถ้าบริษัทไม่มีตราวางให้
ระบุว่า "ไม่มีตราวางบริษัท") พร้อมสำเนา 1 ชุด

1.2 จดหมายนำใช้หัวกระดาษบริษัทฯ ที่ระบุชื่อบริษัทฯ และที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์
ที่สามารถติดต่อได้

1.3 ซองจดหมายจำหน่ายชื่อ ที่อยู่ถึงตัวท่านเอง (บุคคล / นิติบุคคล) พร้อมติด
ไปรษณียากร 3 บาท

2. ยื่นที่โต๊ะรับเรื่องหาหรือ (ห้อง 508)

3. หัวหน้าส่วนส่งงานให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

4. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา จะตอบผลการพิจารณาโดยประทับตราวางแล้วลงนามและวันที่
ในเอกสาร ข้อ 1.1 ซึ่งมีข้อความในตราวางดังนี้

ตราวาง ↓

| |
|---------------------|
| ไม่สามารถพิจารณาได้ |
| วัตถุดิบชนิดที่ 1 |
| วัตถุดิบชนิดที่ 2 |
| วัตถุดิบชนิดที่ 3 |
| วัตถุดิบชนิดที่ 4 |
| ไม่เป็นวัตถุดิบ |

→ ในกรณีที่เอกสารไม่ครบตามข้อ 1 หรือเอกสารข้อ 1.1 ไม่ถูกต้อง

5. นำเอกสารข้อ 1.1 ที่ประทับตราและลงนามแล้วใส่ซอง (ข้อ 1.3) ส่งให้ผู้ขอหาหรือต่อไป